

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Гимназия №22» НМР РТ
Протокол №21 от 27 июля 2021г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета Родителей
Протокол №6 от 27 июля 2021г.,
Совета обучающихся
Протокол №16 от 27 июля 2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №22»
С.Ш. Е.П. Шумилова
Приказ от «27» июля 2021г. №243-0

**Положение о ликвидации академической задолженности учащимися
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №22»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности учащимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №22» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", другими нормативными документами, Уставом гимназии, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и нормах выставления оценок учебных достижений учащихся МБОУ «Гимназия №22» НМР.
- 1.2. Положение определяет сроки, порядок, формы и организацию работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.
- 1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ч.3 ст.58 Закона №273-ФЗ).

**2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности
по учебному предмету (предметам)**

- 2.1. Срок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации на уровнях начального, основного и среднего общего образования - до 25 сентября текущего календарного года.
- 2.2. Продление сроков ликвидации академических задолженностей возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных организациях.
- 2.3. В случае если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной.
- 2.4. Обучающиеся на уровнях начального общего (за исключением четвертого класса), основного общего образования (5-8 классы) и среднего общего образования (10 класс), имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.
Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до 25 сентября

текущего календарного года.

2.5. Гимназия при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

2.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

2.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие до 25 сентября текущего календарного года академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

3. Порядок и формы организации ликвидации академической задолженности

3.1. На совещании при директоре назначается дата проведения педагогического совета с участием обучающегося и его родителей (законных представителей), в 1-4 классах только с участием родителей (законных представителей).

3.2. На педагогическом совете обучающийся и его родители (законные представители):

- знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии, настоящим положением и другими нормативно-правовыми документами в этой области;
- знакомятся с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учетом уровня обучения:
- контрольная работа;
- контрольная работа с практической работой;
- диктант;
- диктант с грамматическим заданием;
- тестирование;
- проект;
- творческая работа;
- устный опрос;
- реферат;
- сочинение;
- изложение;
- зачет;
- устные ответы по темам;
- собеседование;
- практическое тестирование;
- знакомятся и получают график ликвидации академической задолженности по учебному предмету (*Приложение 1*), в котором указываются предмет, темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности.

3.3. Ответственность за ликвидацию академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

3.4. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по учебной работе, курирующий данный класс.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые гимназией. Для прохождения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора гимназии создаётся комиссия.

3.6. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки сдачи программного материала, неудовлетворительная отметка учебный год считается окончательной.

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

4.1. Родители (законные представители):

- подают на имя директора гимназии заявление для получения задания для подготовки к аттестации (*Приложение 2*);
- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного по письменному заявлению для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по гимназии.

4.2. Обучающийся:

4.2.1. имеет право

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

4.2.2. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

4.3. Классный руководитель обязан:

- информировать родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления (*Приложения 3*). Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося;
- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности обучающимися гимназии;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающегося содержание изданных приказов (*Приложение 4*);
- при условии положительной аттестации, в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована.
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ от _____ № _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____ /

Директор _____ / _____ /».

Запись заверяется печатью гимназии.

4.4. Учитель – предметник обязан:

- на основании приказа по гимназии сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- приготовить и сдать тексты контрольных заданий до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации;
- в составе комиссии по гимназии провести промежуточную аттестацию;
- при условии положительной аттестации, в протоколе промежуточной аттестации оформить запись следующего содержания:

«Академическая задолженность у _____
(фамилия, имя учащегося)

по _____ ликвидирована.
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ от _____ № _____
(дата внесения записи)

Учитель _____ / _____ /

Директор _____ / _____ /».

Запись заверяется печатью гимназии.

4.5. Председатель комиссии, созданной для прохождения промежуточной аттестации во второй раз по итогам учебного года:

- утверждает контрольные задание для аттестации;
- организует работу комиссии в указанные сроки: контролирует присутствие членов комиссии; готовит для проведения аттестации протокол, текст задания, образец титульного листа выполненной работы (*Приложение 5*);
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии (*Приложение 6*).

4.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

4.8. По результатам проведения промежуточной аттестации издается приказ о ликвидации академической задолженности (*Приложение 7*).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №22»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

График
ликвидации академической задолженности
по учебному предмету _____
за _____ класса 20__/20__ учебного года
учащимся _____ класса _____
ФИО учащегося

№ п/п	Тема	Форма	Сроки (дата, время)

Учитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____

Подпись родителей (законных представителей): _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 20__ года

Директор гимназии:

Е.П. Шумилова

Директору МБОУ «Гимназия №22» НМР РТ

ФИО родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу дать задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по учебному предмету _____ за _____ класса моему сыну (дочери)

ФИО учащегося
учащемуся _____ класса.

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получены. За выполнение учащимся полученного задания, для подготовки к аттестации, несу ответственность.

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №22»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
ФИО родителей (законных представителей), ФИО учащегося

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

ФИО учащегося

учащийся _____ класса, по итогам 20 -20 учебного года имеет неудовлетворительные отметки по следующим учебным предметам: _____

и решением Педагогического совета от « ____ » _____ 20__ года № ____, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Гимназия №22» НМР РТ, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и нормах выставления оценок учебных достижений учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №22» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан переведен в _____ класс условно.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Гимназия №22» НМР РТ, Положением о ликвидации академической задолженности учащимися МБОУ «Гимназия №22» НМР РТ учащийся имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности в период до «25» сентября 20__ года;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации перед аттестацией;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Классный руководитель:

Ознакомлен _____ / _____ / Дата « ____ » _____ 20__ года
Подпись родителей (законных представителей)

С Положением о ликвидации академической задолженности учащимися МБОУ «Гимназия №22» НМР РТ ознакомлен.

Подпись родителей (законных представителей): _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 20__ года

Директор гимназии:

Е.П. Шумилова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №22»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ г.

№___

**О ликвидации
академической задолженности**

По итогам 20__ - 20__ учебного года учащийся _____ класса
_____ имеет академическую задолженность. На

ФИО учащегося

основании ст.58 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положения о ликвидации академической задолженности обучающимися МБОУ «Гимназия №22» НМР РТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести промежуточную аттестацию для ликвидации академической задолженности по следующему графику:

№ п/п	Ф. И. учащегося	Класс	Предмет	Срок сдачи
1				
2				

2. Классным руководителям _____ классов довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.

Директор гимназии: _____

Оформление письменной работы.

Штамп

.....

(дата)

От штампа отступить 2 клетки

В центре листа запись.

Письменная работа

по _____

(предмет)

за курс _____ класса

учащегося МБОУ «Гимназия №22» НМР РТ
(ликвидация академической задолженности)

ученика _____ класса

(фамилия, полное имя, отчество в родительном падеже)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №22»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

Протокол
ликвидации академической задолженности за курс _____ класса
по _____

Ф.И.О. учителя: _____
Ф.И.О. председателя комиссии: _____
Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин, закончилась в _____ ч _____ мин

п/п	Ф.И.О. учащегося	предмет	Годовая отметка	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения экзамена: _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №22»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ г.

№ ___

О результатах ликвидации
академической задолженности

По итогам 20__ - 20__ учебного года учащиеся ___ классов имели академическую задолженность. На основании ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности обучающимися МБОУ «Гимназия №22» НМР РТ, согласно приказу от «___» _____ 20__ № ___ по гимназии была организована аттестация обучающихся. Согласно результатам аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И. учащегося	Класс	Предмет	Итоговая отметка
1.				
2.				

2. Педагогам _____ внести в электронные журналы соответствующие записи.

3. Классным руководителям _____ классов:

3.1. внести в личные дела соответствующие записи;

3.2. довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____

Директор гимназии: _____

Директору МБОУ «Гимназия №22» НМР РТ

ФИО родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу оставить моего сына (дочь) _____

ФИО учащегося
учащегося _____ класса МБОУ «Гимназия №22» НМР РТ на повторное обучение (*либо: на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, на обучение по индивидуальному учебному плану*).

Дата « ____ » _____ 20__ г

Подпись _____ / _____ /

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью 12 листа

Директор гимназии №22:
Е. П. Шумилова

